

CONTENTS

はじめに 2
 青色申告への最短ナビ 6

第1章

フリーランスが 支払う税金とは？



フリーランスになると他人任せにできないのが税金です。
 所得を自己申告して税金を納めます。収入に対して、
 どんな税金をどのくらい支払うことになるのかを確認しておきましょう。

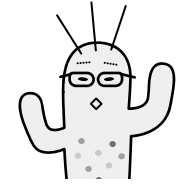
1.1 所得を自己申告する 18
 1.2 所得の種類で違いが？ 20
 1.3 フリーが支払う税金 22
 1.3.1 所得税と源泉徴収 24
 1.3.2 住民税 26
 1.3.3 国民健康保険税 28
 1.3.4 個人事業税 30
 1.3.5 消費税 32
 1.4 フリーが支払う保険料 34
 1.5 フリーランスで独立開業 36
 1.5.1 バイトからフリーランスへ 36
 1.5.2 会社を辞めてフリーランスへ 38
 1.5.3 会社辞めずに副業スタート 40
 1.5.4 定年退職してフリーランスへ 42

コラム1 フリーランスの税金
 事業の資産が150万円以上になると償却資産税がかかる！ ... 44

第2章

知らないと損する、 節税ポイントはココ！

節税は、知らないで損することばかり。
 知識を身に付けるところからスタートです。
 今からでも、やれる節税対策は全てやりましょう！



2.1 節税ポイントを総チェック！ 46
 2.2 節税の第1歩は青色申告から！ 48
 2.2.1 青色申告に必要な手続 50
 2.2.2 青色申告の節税メリット 52
 2.2.3 青色申告特別控除65万円をゲットする 54
 2.2.4 家族へ支払う給与を経費にする 56
 2.3 必要経費はモレなく計上 58
 2.3.1 必要経費になるのはどこまで？ 60
 2.3.2 領収書のない経費 68
 2.3.3 必要経費にならないもの 70
 2.4 独立準備の費用は開業費へ 72
 2.5 個人資産を事業へ転用！購入費用を必要経費へ 74
 2.6 色々ある所得控除 76
 2.7 税額控除を忘れずに 78
 2.8 赤字が出たら損益通算できる 80
 2.9 印税・著作権収入が増えた時は平均課税 82

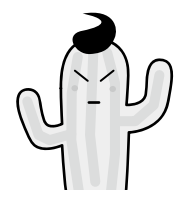
コラム2 フリーランスの経営管理
 売掛金の未回収、貸倒れになる前に対策を！ 84



第3章

これだけでOK! 青色申告に必要な 基礎知識

青色申告をクリアするためには、複式簿記で帳簿をつけることがルール。
第3章では、簿記を攻略するために、最低限必要となる経理や簿記の基礎知識を、速攻でインプットします。



- 3.1 取引を記録する 86
- 3.2 複式簿記の仕組みをインプット 88
- 3.3 取引を記録する勘定科目 90
- 3.4 事業主貸と事業主借 94
- 3.5 仕訳のルールと仕訳パターン 96
- 3.6 複式簿記に必要な帳簿 100
- 3.7 正規の簿記は発生主義 102
- 3.8 貸倒引当金の活用 104
- 3.9 10万円以上は減価償却資産 106
- 3.10 仕入と在庫管理 110
- 3.11 消費税の会計処理 112
- 3.12 青色申告決算書 114

コラム3 フリーランスの節税対策
節税メリットあり!? フリーののための退職金制度 116

第4章

エクセルで超簡単! パソコン経理

本書に付いている読者特典ソフトをダウンロードして、青色申告決算書の作成準備を開始!
第4章では、ソフトをインストールしてサクサク使えるようにしていきます。

- 4.1 会計ソフトの仕組み 118
- 4.2 決算書作成までの流れ 120
- 4.3 ソフトをダウンロードする 122
- 4.4 マクロを有効にする操作 124
- 4.5 初期設定 126
 - 4.5.1 基本情報の登録 126
 - 4.5.2 勘定科目の設定 128
 - 4.5.3 期首残高の入力 132
 - 4.5.4 仕訳パターンを自分仕様に! 134

コラム4 フリーランスの節税対策
取引先の倒産への備え、節税もできる共済制度とは? ... 138

第5章

取引をサクサク仕訳入力!

領収書と預金通帳、請求書を手元に用意したら、仕訳帳へ入力していきましょう!
第5章では、記帳作業をいかにラクに簡単にするか、そこをテーマにしています。

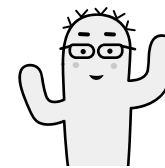


- 5.1 取引データを用意しよう 140
- 5.2 事業のお金と個人のお金を区別する 142
- 5.3 家事関連費の按分率を決める 144
- 5.4 入力は仕訳パターンを選ぶだけ! 146
- 5.5 簡単仕訳入力の使い方 148
- 5.6 開業時の入力方法 152
- 5.7 売上・入金を記帳する時の注意点 154
- 5.8 経費の記帳方法 158
- 5.9 交通費の精算 162
- 5.10 外注費の支払い 164
- 5.11 減価償却資産の入力 165
- 5.12 総勘定元帳の見方 170

コラム5 フリーランスのメンタル力
“絶対に落ち込まない思考回路”の作り方 172

第6章

青色申告決算書を作成しよう!



取引データの入力作業が終わったら、いよいよ決算です!
1年間の集計作業から青色申告決算書の作成までを解説します。

- 6.1 1年間の集計表を作成 174
- 6.2 決算整理を行う 176
 - 家事関連費 177
 - 減価償却費 178
 - 開業費 181
 - 未払金、売掛金 182
 - 貸倒引当金 183
 - 仕入在庫 184
- 6.3 損益計算書と貸借対照表を作成 186
- 6.4 決算書の作成 189
- 6.5 帳簿の印刷と保存期間 192
- 6.6 次年度への引き継ぎ 194

コラム6 フリーランスの貯蓄力
常に不安を抱えている人は、貯蓄力が低い?! 196

第7章

確定申告書を作成しよう!

青色申告の決算が終われば、確定申告準備は終わったも同然です。
決算データを書き入れて、確定申告書を作成しましょう。
第7章では、申告書の作成ポイントを解説します。

- 7.1 確定申告書の作業手順 198
- 7.2 必要書類をそろえる 200
- 7.3 確定申告書の記載内容 202
- 7.4 e-Tax で電子申告するには? 208
- 7.5 国税庁の Web サイトで申告書を作成・送信する 210
- 7.6 確定申告をすると税金が戻る人 218

- コラム7** フリーランスの事業計画 220
どうなっていたい? 3年後の自分



第8章

利益を分析しよう!



経理本来の目的は、税金の計算ではありません。
儲かっているかのチェックです。
第8章では、幸せなフリーランスになるために、
数字に強くなる方法を解説します。

- 8.1 経理をやる目的 222
- 8.2 売上と利益の関係 224
- 8.3 利益を分析してみよう 226
- 8.4 コスト意識を持つ 228
- 8.5 利益計画書 230
- 8.6 資金繰り表の活用法 232

- コラム8** フリーランスの経営力 234
あなたの数字力をチェック!

- コラム9** フリーランスの経営力 236
スタッフの発想から事業主の発想へ転換!

- 読者に限り無料!** ダウンロード版ソフト「超簡単! 青色申告」について 238
- 読者特典ソフトのサポート体制 240
- おわりに 242
- 索引 244